



Tilsyns- rapport 2022

Fritidscenter Christianshavn - Indre By

Faglig dialog gennemført: 30-04-2022

Tilsyn afsluttet: 22-04-2022

Tilsyn gennemført af: Heidi Paaske Jørgensen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

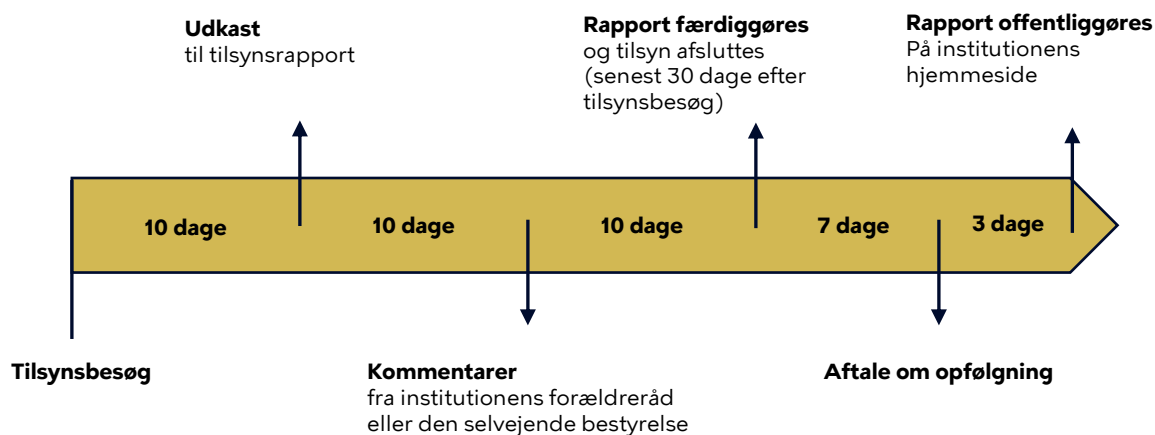
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2020	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er ikke blevet observeret i Upsalagade, da denne udfases og på Sofiegade da denne ombygges til en del af Ungeværket. i institutionens selvregistrering er der svaret nej til legepladsinspektion, og institutionen er blevet anbefalet at tage fat i legepladsinspektion FAC og få dette etableret, særligt i Børnebyen, hvor der er en legeplads.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I fritidscenteret arbejdes der ud fra fælles værdier om sociale relationer og disse er beskrevet i det pædagogiske grundlag, hvor bl.a. trivsel og empati vægtes højt. Dette ses også i mange af observationer på alle matrikler, fx: Der bliver i begge fritidsklubber krydset ind og hilst på alle børn og der ses her en positiv voksenkontakt. I dialoger med børnene høres det, at personalet alle steder har et godt kendskab til alle børn og unge. Dette kommer til udtryk i de spørgsmål personalet interesseret stiller til medlemmerne omkring deres oplevelser eller det de er optaget af. Også ude i aktiviteterne lyttes der til børnenes forslag og disse inddrages i aktiviteterne og planlægningen af disse. Alle steder ses der primært grupper af børn, større eller mindre med god dialog, hvor der er en god tone, som er præget af humor og en ungdoms jargon. Der arbejdes med profilopdeling med værksteder og faghåndværk, i klubben taler man om interesse fællesskaber og at danne gode relationer i værkstedet børn/børn i mellem. Ved særlige arrangementer deltager børnene fra forskellige skoler og der opstår fællesskaber på tværs, faciliteret af de voksne. I alle afdelinger gennemgås alle børns trivsel og deltagelse og der arbejdes med primærpædagog systemet i forhold til klasser og skoler. Primærpædagogerne har opgaven if. til samarbejdet til klasserne. Det kunne være manglende fremmøde for enkelte børn, kontaktpædagogen kontakter i så fald skole og/eller forældre og der udarbejdes handleplaner. Der er lagt et intro program for børnene, når de starter og primærpædagogen har til opgave at være opsøgende på klassen og enkelte børn for at sikre deres trivsel. Deri ligger også en dialog omkring, hvad barnets oplevelser i klubben. Det fremstod ikke helt tydeligt, hvor og hvordan børnene får tilbudt en trivselssamtale efter de første 3 måneder. Personale redegør for et mødesystem, hvor alle børn vurderes med perspektiver fra alle medarbejdere på matriklen og på møder evalueres det, om arbejdet med sociale relationer er tilfredsstillende. I Ungdomsklubben har man også primærkontakter til skolerne og der arbejdes med rådgivning af unge og man har dialoger med de unge om deres trivsel og samarbejder i SSP omkring særligt udsatte unge. Igennem daglig dialog og det tætte kendskab til de unge, vejledes disse i deres egne trivsels spørgsmål og personlige forhold. Det vurderes, på baggrund af observationer og dialog, at Fritidscenteret har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sociale relationer og dette har sat tydelige spor i praksis på alle matrikler og arbejder med de opsatte mål for Fritidscenter i aldersgrupperne 10 – 13 år og 14-17 år.

Anbefaling

Det anbefales, at Fritidscenteret genbesøger opgaven med at tilbyde trivselssamtaler tre måneder efter opstart for alle i alderen 10 – 13 år. Dette for også at gøre det tydeligt, hvornår og hvordan denne opgave indgår i introprogrammet og Fritidscenteret har dermed også mulighed for at synliggøre dette til forældre og skole.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

"Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er mange tilrettelagte aktiviteter i alle afdelinger og man hører personale informere børnene om dagens muligheder. De fleste børn ses også i aktivitet eller i samvær med andre børn og omkring spil, telefon/IPads eller andet. Det observeres også, at personale i alle afdelinger opsøger børn som er alene, men det ses ikke konsekvent. Således ses en dreng læse i hele klubtiden uden kontakt til voksne og andre børn ser/spiller på telefoner også i "telefonfri Zone" og i "skærmfri tid". Det ses også, at et barn opsøges og får en positiv kontakt og aktivitetssamspil med en voksen, men det observeres ikke, at barnet får støtte og hjælp til at indgå i et børnefællesskab denne eftermiddag. Personalet redegør for deres planlægning med både pædagoger som har til opgave at være i fordybelse med børn/unge og en flyver i fritidsklubben og en relations medarbejder i Ungdomsklubben, som har til opgave at krydse ind, og opsøge børn/unge som er alene eller har særlige behov. Det er personalets og ledelsens vurdering, at alle kender til opgaven om at opsøge børn. Der refereres på møder, hvor man planlægger og justerer indholdet af de forskellige opgaver om de lever op til formålene. I Ungdomsklubben ses medlemmerne sammen i et spil sammen med personalet og samværet er præget af respekt og tolerance, en drøftelse personalet jævnligt har. I ungdomsklubben kan unge også have et fritidsjob og dermed afprøve dette i et pædagogisk miljø. Hvis der er unge man ikke har ses længe, kan man finde på at sende dem en sms med invitation til klubben eller en aktivitet. Personalet redegør for, hvordan man i fritidsklubberne arbejder med at få børn inkluderet eller skabe fællesskaber, man laver fx faste aktiviteter for enkelte klasser, hvis der fx er mistrivsel, og disse aktiviteter er målrettet den aktuelle udfordring. Der planlægges også med tilbud til dem som har brug for dette, og barnet/børnene støttes i at deltage her, det kunne være en aktivitet som tager udgangspunkt i børnenes stærke sider. Der reserveres også pladser på ture og koloni til børn man har iagttaget, som udsatte eller har særlige behov, dette for at sikre, at de har deltagelsesmulighed i det store fællesskab. Fritidscenteret redegør for deres evalueringsarbejde på aktiviteter, ture og koloni, hvor stor deltagelsen har været og effekten. Derudover har man børne- og ungeråd, som kan stille forslag til aktiviteter, ture og fx indkøb, på denne måde tilrettes udbuddet hele tiden den aktuelle målgruppe. Det vurderes, at det samlede fritidscenter har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med inklusion og fællesskab, som har sat tydelige spor i praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved at, fritidscenteret arbejder målrettet med at sikre miljøer, der tager udgangspunkt i børnene og de unges interesser og erfaringsniveau, så børnene og de unge oplever fritidscenteret udviklende, bl.a. gennem inddragelse af børnenes og de unges perspektiv. Derudover er fritidscenterets samværsformer præget af respekt, tolerance og ansvarlighed. Fritidscenteret har en konkret strategi/tiltag for at opsøge og inkludere unge med ingen eller marginal tilknytning til fritidscenteret og ungdomsklubben støtter unge i at blive en del af sociale fællesskaber via f.eks. 'Ung til Ung'-metoden.

Anbefaling

Da, der trods god planlægning observeres børn alene som ikke opsøges, bør I drøfte indholdet i opgaven "flyver" og om nødvendigt justere i denne, så det også ses for dette få antal, som var alene, at de konsekvent opsøges og hjælpes ind i et fællesskab.

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at Fritidscenteret har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sprog. Dette ses bl.a. i arbejdet med børne- og ungeråd, som støtter børnene i og lære dem at tage beslutninger og ansvar. Derudover har fritidscenteret et bredt udvalg af musiske og kreative-/bevægelsesaktiviteter. Særligt for Ungdomsklubben har man lektie- og jobvejledning og dialoger om uddannelse og fremtid. Det er kendetegnet for alle afdelinger, at personalet har et anerkende sprog og tilgang til alle børn. Børnene og de unge som opholder sig i værksteder/aktiviteter eller på fælles arealer har en god tone og sprogbrug overfor hinanden. Der kan overtid være særlig fokus på sprog, når personalet oplever, at der er en dårlig tone mellem børnene. I ungdomsklubben har man også projekter, hvis der ikke tales pænt indbyrdes. I alle afdelinger fremgår det, hvem der er valgt ind i børne- og ungerådet, og disse anvendes til dialog om tilbud og tiltag og der er nedsat et repræsentantskab, som mødes med ledelsen som fx tager stilling til indkøb og lign. Det ses tydeligt, at fritidsklubben har taget stilling til brug af telefoner i klubtid, med regler i afdelingerne om dette, og dette har både børne- og ungerådet såvel som forældrerådet været inde over. Børnene har i Børnebyen udarbejdet eksempler på samtaler, som kan erstatte den digitale tid. Det ses ikke håndhævet konsekvent af personalet i fritidsklubben og dette fik vi en dialog om på mødet, hvor personalet redegør for deres kendskab til de enkelte børn, som kan gøre, at dette justeres på enkelte dage. Da Skærmtiden ophørte i Børnebyen, var personalet ikke opsøgende på de børn som fortsatte. I Gammeltoftsgade var de mobilfrie zoner ikke mobilfrie, men da skærmtiden ophørte, var der et aktivt alternativ til denne, som en pædagog var inviterende til, og dette førte til at mange gik med ned og spillede rundbold og slukkede skærmene. Alligevel fandt skærmtid sted begge steder, i opgangen, på gulvet bag en reol og i et sofabjørne med skak. Klubrådet bruges til at tage beslutninger om tiltag og aktiviteter som gælder hele klubben. Der holdes demokratiweekend med rådene, og deri opbygges en erfaring blandt børn og unge til at træffe beslutninger på fællesskabets vegne. Særligt i ungdomsklubben arbejdes der med vejledning af uddannelse og hjælp til jobsøgning; man vejleder børnene i uddannelse og lektier og hjælper med jobansøgninger. Når de unge skal i erhvervspraktik støttes der nu mere op, og dette vil man inddrage forældernetværket og forældrenes ressourcer i, for derigennem at opbygge en praktik/jobbank. I denne pædagogik ligger også meget refleksion sammen med de unge om at tænke fremtid og rumme de tanke og krav de unge har og møder.

Anbefaling

Det anbefales, at fritidsklubberne gennemgår mobil- og skærm tids reglerne og reflekterer over, hvad de skal skabe mulighed for, og hvordan den pædagogiske planlægning kan understøtte dette.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der var inviteret forældre til mødet, men ingen kunne deltage, derfor vurderes dette pejlemærke alene på baggrund af personalets- og ledelsens redegørelse. Ud fra denne redegørelse vurderes det, at Fritidscenteret har gjort en særlig indsats for at styrke forældresamarbejdet, som har sat tydelige spor i praksis. Personalet fortæller om forældre-intro og genintro til fx klubhjemmeside og andet efter opstart og løbende efter behov. Forældrene involveres altid i dialoger omkring deres barns trivsel og man indgår hurtigt i en dialog med forældrene og udarbejder handleplaner, når dette er nødvendigt fx med en SMETTE metode. Der er et fungerende forældreråd og der er fastlagt et årshjul, og forældrerådet fastligger principper for hele centeret, også med fokus på det nære på hver matriklerne. På alle matrikler arbejdes der med forældrepartnerskab efter det som forældrene er optaget af, og deri indgås aftaler og dialoger omkring tilbud og lign. Forældrerådet og børne-ungerådet tænkes sammen, som en gensidig dialog og perspektiver på ideer og tiltag. Klubben har en værdi om, at forældrene er velkomne og klub og privat svære deles i et fælles perspektiv. Personalet redegør for, at der arbejdes med at gøre forældresamarbejdet nært på de enkelte matrikler og at nogle forældre pga. Corona ikke har oplevet så meget inde i klubben, dette vil personalet gerne imødekomme og reflekterer over, hvad der kan planlægges af fælles arrangementer. I hverdagen sættes dialogen højt, og man har taget tiltag til, at forældrene føler sig velkomne inde i klubberne igen. På observationsdagene ses forældre hente børn og i ungdomsklubben en forælder som mødte op, for at lave aftaler om sit barn, der observeres i alle tilfælde en god og imødekommende dialog. Der refereres til dialoger i forældrerådet omkring aktiviteter med begrænset tilmeldingsmuligheder, hvor forældrene ikke får en plads til deres barn på koloni, tur eller på en aktivitet og hvordan man kan håndtere et begrænset deltager antal i en stor klub med mange medlemmer. Personalet forsøger at tilpasse udbuddet efter de evalueringer af fremmøde og tilmeldinger der har været på tidligere og lignende tilbud. De refleksioner som foregår i forældrerådet eller ved henvendelse i afdelingerne anvendes til at ændre praksis.

Anbefaling

For at belyse dette pejlemærke bedst muligt, vil det være en fordel, at der deltager forældre på dialog-mødet. For at imødekomme dette, kunne det være en ide at indskrive denne opgave/mulighed for rådets medlemmer, når årshjulet lægges.

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at fritidscenteret har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sammenhæng og overgange, som har sat tydelige spor i praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved at fritidscenteret bidrager med fagligt kendskab til børn og unge i det tværfaglige samarbejde med skolen, herunder i forhold til trivsel, og den formelle og uformelle læring. Fritidscenteret har udarbejdet et årshjul med konkrete tiltag og mål vedr. overgang fra fritidsklub for de større børn til ungdomsklub, der er også beskrevet, hvordan klubberne modtager nye børn fra Fritidsinstitutionerne på skolerne, men der er ikke indgået konkrete samarbejdsaftaler med de enkelte KKFO'er. Indsatsen kommer til udtryk i personale og ledelsens redegørelse og fremfortælling af arbejdet: Alle nye børn får et velkomstbrev med billede af primærpædagogen inden opstart og alle bliver inviteret til intro møde og møder omkring, hvad der sker i klubben. Der planlægges særlige projekter i opstartsperioden, som skal føre børnene ind i fritidsklubben og vise dennes muligheder, det kunne fx være et idrætsprojektet. Der samarbejdes med alle de skoler, medlemmerne kommer fra, og der arbejdes også med handleplaner og almen gensidig information. Dette ses dog ikke ud af distrikters "Stærk samarbejdsaftale", som er et krav der indgås med skolen. Der er møder sammen med skolerne omkring børn, som har udfordringer og de skoler, som har årgangsmøder, fungerer det bedst på. Der er stadig skoler og årgange, man arbejder på at få systematiseret samarbejdet med, og det kan konstateres, at det samarbejde, som bæres af systematik og metode fungerer bedre, end der hvor det bindes op på personer og relationer, alligevel er kendskabet og relationen til samarbejdspartneren vigtig, for en god dialog, fortæller personalet. Der bygges bro fra Fritidsklubberne til ungdomsklubben, ved at børnene deltager før opstart frem til kl. 18 og at primærpædagogen kan være i klubben sammen med gruppen, og som udgangspunkt har pædagoger i fritidsklub også aftener i Ungdomsklub, for at sikre sig kendskabet til de unge. For at sikre sig, at unge får et godt og bredt kendskab til ungdomsklubbens muligheder, besøges klasserne også i 7. og 8. klasse, særligt på skoler eller årgange, hvor man ser et ringe fremmøde fra. Det ude-gående arbejde, har også dialoger med unge om at benytte ungdomsklubben og der samarbejdes og koordineres med SSP. I klubberne arbejdedes der også med at inddrage foreninger på forskellig vis, der kan være planlagt et besøg eller man i klubben modtager en introduktion/oplæg i klubben.

Anbefaling

I gennemlæsningen af områdets Stærk samarbejdsaftaler indgår fritidsklubben ikke med konkret aftaler med KKFO'er i område, det anbefales derfor at fritidscenteret samarbejder i Stærkt samarbejde med skoleledelserne om konkrete tiltag for overgangen til særligt Fritidsklub. Nogle af de tiltag som klubben allerede igangsætter kunne KKFO'erne måske koble sig på i et tæt samarbejde, så det bliver en tryk overgang for alle børn.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Personale og ledelse redegør for en systematiseret møderække med faste dagsordner som gør, at disse møder underbygger systematikken og den pædagogisk udvikling. Om disse møder berettes det, at der her er mulighed for at reflektere, give sparring og evaluere. Dette arbejde sker på baggrund af det, i det pædagogiske grundlag beskrevne, teoretiske tilgange til individ og læring og læring i samspil med andre. Det er fx møder med vurderinger af medlemmernes trivsel og deltagelse. Således er der en gang om måneden møder, hvor alle børn gennemgås i primærgrupperne og dette tages med i plenum så alle pædagoger kan byde ind med observationer, tiltag eller relationer, for til sidst at have trivsels vurderinger på alle medlemmer. Personalet refererer til mentorordning for nye kollegaer, således at disse foruden introduktion og deltagelse på møder, i hverdagen bliver ført ind i Fritidscenterets metoder og tilgange. Der udarbejdes evaluering af større aktiviteter fx værksteders projekter, ture og koloni og indsatsen planlægges først i SMETTE skema og evalueres herefter bl.a. med inddragelse af data for tilmeldte, køb på klubkort og fremmødestatistik for perioden. Derudover laves der brugerundersøgelser af aktiviteten og indholdet i klubberne justeres efter dette og i samarbejde med børne- og ungerådene. Personalet fortæller, at der udover data laves SMETTE modeller og på mødet høres også en tilgang om “tegn på læring”. For det ude gående arbejdes skrives ned, hvad der ses, en slags log bog og dette deles i teamet af ude gående pædagoger. Man tilrettelægger aktiverer og tiltag efter personalets observationer, og det kan både være eksemplet med projekter med dårlig tone, eller børn som ikke har fællesskaber eller der skal arbejdes med relationerne eller ud fra medlemmernes interesse og ideer. Det vurderes, at fritidscenteret har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med refleksion og metodisk systematik, som har sat tydelige spor i praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved at fritidscenteret afholder kontinuerligt personalemøder til refleksion, sparring, planlægning og evaluering og man anvender teorier og metoder, som er beskrevet i grundlaget, som baggrund for refleksion og planlægning. Det fremgår af dialogen i både pejlemærke 1,2 og 3, at der ligger en reflekteret metode til grund for praksis, og personalet kan ydermere redegøre for, hvordan det kommer børnene til gavn, fx i deres præcise fortællinger om, hvordan man kontinuerligt trivsels vurderer og udarbejder handleplaner og tiltag med baggrund i metode, mødevirksomhed og mål.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

*Fortsat 1:1 samarbejdet med skolerne - specifikt mellemtrin og udskoling. Lærer/pædagog samarbejdet styrkes. *tydeliggøre Systematiseret beskrivelse af procedure omkring primæropgaven omkring nye medlemmes trivsel og opsamling i de første 3 måneder.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Vi vil fortsat have fokus på de mange faglige spor vi har, hvoraf vi igennem de faglige teammøder hver måned i alle afdelinger har pejlemærkerne på fortsat

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Se ovenstående

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ja

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	3
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Nej
--	-----
